



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



GUIDA AL CONSEGUIMENTO TITOLO ON LINE

AREA WEB STUDENTE

LOGIN AREA RISERVATA pag. 2

Accesso all'area riservata di Esse3

REGISTRAZIONE ALMALAUREA E COMPILAZIONE QUESTIONARIO pag. 3

Attraverso la tua area riservata registrati al sito AlmaLaurea e compila il questionario

INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA E FOGLIO TESI pag. 6

Attraverso la tua area riservata inserisci la Domanda di Laurea e i dati del Foglio Tesi ed effettui il pagamento della marca da bollo (Sistema PagoPa)

INSERIMENTO ALLEGATO DEFINITIVO TESI DI LAUREA pag. 17

Attraverso la tua area riservata inserisci il file della Tesi definitiva, in formato PDF/A, per permettere l'approvazione alla relatrice o al relatore

MODIFICA DOMANDA DI LAUREA pag. 22

Attraverso la tua area riservata puoi modificare la SESSIONE o l'APPELLO di laurea all'interno dello stesso anno accademico

MODIFICA FOGLIO TESI pag. 28

Attraverso la tua area riservata puoi modificare i dati del Foglio Tesi (Titolo e tipologia di Tesi, sempre in accordo con la relatrice o il relatore)

ANNULLA DOMANDA DI LAUREA pag. 32

Attraverso la tua area riservata puoi annullare la domanda di laurea e presentarla per l'anno accademico successivo

PROCESSI IN SOSPESO pag. 34

ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA

Area Struttura Didattica

IMMATRICOLAZIONE ON-LINE

Questa pagina è il punto di partenza per iniziare la fase di immatricolazione on-line.

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione è necessario aver effettuato la **registrazione (menu in alto a destra)**, inserendo le informazioni richieste.

Per avere informazioni dettagliate sulle modalità e i termini di immatricolazione:

- visita il sito internet dell'Università alla pagina www.unibo.it/immatricolazioni
- chiama il numero 0722 30 30 30
- scrivi tramite help@unibo.it selezionando "Futuri Studenti"

Test di Verifica della Preparazione Iniziale (VPI)

Gli studenti che si immatricolano ai Corsi di Laurea ad accesso libero, ovvero non a numero programmato, dovranno obbligatoriamente sostenere una prova di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI).

Per informazioni visita la pagina www.unibo.it/vpi

Home

Area Riservata

- Registrazione Studenti Internazionali
- Registrazione con SPID (Italiani e Polacchi)
- Login**
- Password dimenticata

Mobilità internazionale

Clicca su Login

Inserisci le tue credenziali e clicca su **Accedi**

oppure **Entra con SPID**

Attenzione! Il login

Nome utente

Password

Non ricordare l'accesso

Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare le tue informazioni a questo servizio.

Accedi

Entra con SPID

REGISTRAZIONE ALMALAUREA E COMPILAZIONE QUESTIONARIO

The screenshot shows the AlmaLaurea registration page. At the top, there is a header with the university logo and navigation links. Below the header, there are input fields for 'Benvenuto/a' and 'Matricola N.'. The main content area is divided into several sections: 'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI', 'Dati personali', 'Pannello di controllo', 'Processo', 'Stato', 'Val a...', 'Mittente', 'Titolo', 'Data', 'Note', and 'Stato'. A sidebar menu on the right contains various options, with 'Area Studente' highlighted by a red box. A callout box with a blue border and a grey button labeled 'Clicca su Area Studente' points to this menu item.

Benvenuto/a Matricola N.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI
Ai sensi del [Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali](#) (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

Dati personali Visualizza dettagli > Status studente Visualizza dettagli >

Pannello di controllo Nascondi dettagli > Messaggi Nascondi dettagli >

Processo	Stato	Val a...
Tasse	● da pagare	Pagamenti
Piano carriera	● modificabile	Piano Studi
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Bacheca prenotazioni	● 1 prenotazione	visualizza

Lista iscrizioni

Note Nascondi dettagli >

Stato	Nota	Inizio validità
	Nessuna nota	

Home

Clicca su
Area Studente

The screenshot shows the AlmaLaurea dashboard. At the top, there is a header with the university logo and navigation links. Below the header, there are input fields for 'Benvenuto' and 'Matricola N.'. The main content area is divided into several sections: 'Benvenuto nella tua area riservata!', 'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI', 'Dati Personali', 'Pannello di controllo', 'Processo', 'Stato', 'Da fare', 'Messaggi Personali', 'Mittente', 'Titolo', 'Note', and 'Semaforo controllo'. A sidebar menu on the right contains various options, with 'Conseguimento titolo' highlighted by a red box. A callout box with a blue border and a grey button labeled 'Clicca su Conseguimento titolo' points to this menu item.

Benvenuto Matricola N.

Benvenuto nella tua area riservata!
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI
Ai sensi del [Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali](#) (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

Dati Personali Visualizza dettagli > Status Studente Visualizza dettagli >

Pannello di controllo Nascondi dettagli > Messaggi Nascondi dettagli >

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● scadute -1	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Messaggi Personali

Mittente	Titolo
	nessun messaggio

Note

Semaforo controllo	Codice controllo	Testo Nota
		nessuna nota

Home

Clicca su
Conseguimento titolo

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

> Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome _____

Cognome _____

Matricola _____

Corso di studio _____

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

[Procedi con il processo di conseguimento titolo](#) [Registrazione ad AlmaLaurea](#)

Home

*Prima di effettuare il processo di
Conseguimento Titolo*

Clicca su

Registrazione ad AlmaLaurea

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

AlmaLaurea

Informazioni relative ad AlmaLaurea.

AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili on line i curricula dei laureati di numerose università italiane, ponendosi

[Registrati su AlmaLaurea](#)

Home

Clicca su

Registrati su AlmaLaurea

dal 1994 Consorzio Interuniversitario
ALMA LAUREA
 Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

Registrazione

Benvenuto nella procedura di registrazione ai servizi AlmaLaurea. Le modalità di accesso differiscono da Ateneo ad amministrativa.

Per verificare quale procedura devi seguire seleziona il tuo Ateneo. Indica la data di laurea (se sei studente o laureato) e il titolo conseguito (se sei laureato) e premi il pulsante "INVA".

TIPO DI ISTITUZIONE

Università italiana
 Istituzione AFAM italiana
 Altre istituzioni italiane
 Università o istituzione straniera

ATENELO
 Urbino

MESE DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO (anche presunto*)

ANNO DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO (anche presunto*)

TIPO DI TITOLO
 Laurea

*Se non hai ancora conseguito il titolo (laurea, master, dottorato, titolo AFAM), indica la data possibile in cui presumi di conseguirlo. Se il titolo universitario non compare nella lista (es. vecchi diplomi universitari, scuole dirette a fini speciali, ...) selezionare la voce "LAUREE".

BIVA

Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, tel. 051 6088918051 6088919 - p.iva 02120391262
 Tutti i servizi dedicati alle aziende vengono effettuati da AlmaLaurea s.r.l. società interamente controllata dal Consorzio AlmaLaurea, autorizzata dal Ministero del Lavoro all'esercizio dell'attività di ricerca e selezione del personale (iscritta all'Albo delle agenzie di lavoro sez. IV - autorizzazione definitiva Prot. N. 0001543 del 21/01/2008) e all'attività di intermediazione (autorizzazione in via provvisoria prot. 39/15554 del 27/11/2013).
 Causa tentativi utilizzo fraudolento del nome AlmaLaurea, mediante posta elettronica e nomi di dominio, si avverte che questo è l'unico sito web ufficiale di AlmaLaurea e che gli unici indirizzi di posta elettronica validi ed autorizzati sono quelli riportati su questo sito.

Si apre il sito di AlmaLaurea

Procedi con la registrazione e la compilazione del questionario

Ricevuta di compilazione del questionario fine corso

dal 1994 Consorzio Interuniversitario
ALMA LAUREA
 Soluzioni con idee per l'Università e il mondo del lavoro

Data di nascita: 3
 Luogo di nascita: [redacted]
 Codice fiscale: [redacted]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO 'CARLO BO'
 Corso di Laurea in Economia e Management
 Tipo corso: Laurea triennale
 Classe di laurea: scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18)
 Matricola: [redacted]
 Username AlmaLaurea: [redacted]

Consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e nelle modalità indicate nell'informativa: **ACCONSENTO**

Consensi relativi ad altre finalità specificate nell'informativa e ai trasferimenti dei dati del CV extra-UE:

- Utilizzo recapiti per Indagini statistiche: acconsento
- Utilizzo dati CV per Analisi statistiche: acconsento
- Trasferimento CV in paesi extra-UE: acconsento

Informativa completa su <https://www.almaLaurea.it/info/condizioni/privacy/informativa-d2>

Ricevuta generata il 20/02/2019 alle 12:24

Alla fine del questionario potrai scaricare la ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario

Dovrai allegare il file pdf durante il processo di Conseguimento titolo

INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA E FOGLIO TESI

Benvenuto [] (Matricola N. [])

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati Personali Visualizza dettagli > Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli > Messaggi

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● scadute	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Messaggi Personali

Mittente	Titolo

Note

Semaforo controllo	Codice controllo	Testo Nota
		nessuna nota

Home

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Area Studente**
- Esami
- Tirocini e stage
- Mobilità internazionale
- Informazioni

Clicca su

Area studente

Benvenuto [] (Matricola N. [])

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati Personali Visualizza dettagli > Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli > Messaggi

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● scadute	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Messaggi Personali

Mittente	Titolo
	nessun messaggio

Note

Semaforo controllo	Codice controllo	Testo Nota
		nessuna nota

Home

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- ← Area Studente
- Anagrafica
- Consensi Privacy
- Foto
- Libretto
- Analisi Carriera
- Conseguimento titolo**
- Piano Carriera
- Immatricolazione

Clicca su

Conseguimento titolo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI AGRARIO CARLO BO

unibo.it Servizi online

Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome _____

Cognome _____

Matricola _____

Corso di studio _____

Non sono stati inserite le domande di conseguimento titolo né la tesi.

Procedi con il processo di conseguimento titolo | Registrazione ad AlmaLaurea

Home

Informative utilizzo cookie | © ONECA

Clicca su

Procedi con il processo di conseguimento titolo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI AGRARIO CARLO BO

unibo.it Servizi online

Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

Attività	Sezione		
A - Scelta sessione e appello	Scelta sessione e appello		
	Controlli di sistema		
B - Inserimento informazioni della tesi di laurea	Informazioni tesi di laurea		
	Gestione scelta Tesi		
	Elenco delle tipologie dei relatori	🔒	🔒
	Informazioni tesi di laurea	🔒	🔒
C - Informazioni aggiuntive	Richiesta pergamena	🔒	🔒
D - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati	🔒	🔒
E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi	Conferma	🔒	🔒
F - Funzione Valuta Processo	Valutazione processo	🔒	🔒

Conseguimento titolo ←

Home

Clicca su

Conseguimento titolo

In questa pagina scegli la **Sessione e l'Appello di laurea**

Clicca su **Avanti**

Scelta sessione e appello di laurea

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Sessione e appello

Appelli* Appello Sessione estiva a.a. 2018-19 della sessione SESSIONE ESTIVA dal 01/05/2019 al 31/07/2019

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
Sessione estiva a.a. 2018-19	2018/2019	SESSIONE ESTIVA	08/07/2019	Visualizza

Indietro Avanti

Home

Informativa Utilizzo cookie | © CINECA

I controlli propedeutici devono avere i bollini verdi altrimenti non è possibile continuare

Clicca su **Avanti**

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Controlli domanda

1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva

Indietro Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASERTA

Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

TITOLO TESI

Tipo tesi Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

TITOLO TESI

TITOLO TESI IN LINGUA

Lingua di discussione della tesi

Opzioni AlmaLaurea* Autorizza la pubblicazione del curriculum
 Non autorizza la pubblicazione

Indietro **Avanti**

Seleziona il Tipo Tesi
Inserisci il Titolo Tesi
Autorizza o Non Autorizza la pubblicazione del Curriculum (passaggio obbligatorio)

Clicca su

Avanti

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASERTA

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Azioni
Relatore	Aggiungi

Nessun dato da visualizzare
 Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

E' il momento di inserire la Relatrice o il Relatore

Clicca su **Aggiungi**

Università degli Studi di Salerno
CARLO BO

Ricerca relatore
Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.

Ricerca relatore

Cognome

Indietro **Avanti**

Home

Nel campo **Cognome** inserisci almeno 3 lettere (tutte minuscole o tutte maiuscole) per effettuare la ricerca

Clicca su **Avanti**

Università degli Studi di Salerno
CARLO BO

Scelta relatore
Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.

Relatori

Docenti (DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, STUDI UMANISTICI E INTERNAZIONALI: STORIA, CULTURE, LINGUE (Ruolo: Collaboratori))

(DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP)) (Ruolo: Ordinario)

(DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP)) (Ruolo: Ordinario)

Indietro **Avanti**

Home

Seleziona la/il **Docente**

Clicca su **Avanti**

informativa utilizzo cookie | © CINECA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASERTA

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
	Relatore	Elimina

Indietro **Avanti**

Home

Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List

In questa pagina puoi modificare i dati inseriti

Clicca su **Avanti**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASERTA

Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studente

Name

Cognome

Matricola

Corso di studio

Percorso di studio

Ordinamento

Informazioni Tesi

Tipo della tesi

Titolo della tesi

Banca dati AlmaLaurea

Tesi Compilativa

Autorizza la pubblicazione del curriculum

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
	Relatore	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP)	Ordinario	Docente

Indietro **Avanti**

Home

Riepilogo dei dati inseriti

Clicca su **Avanti**

La stampa della pergamena è dovuta e ti verrà consegnata al momento della proclamazione.

The screenshot shows the 'Richiesta pergamena' form. The 'Recapito pergamena' section has a checkbox 'Richiedo di ricevere la pergamena' which is checked and highlighted with a red box. Below it, the text 'Recapito pergamena*' is followed by a dropdown menu showing 'Indirizzo di residenza'. A red arrow points to the 'Avanti' button. A callout box on the right contains the text: 'Metti la spunta sulla richiesta di Ricezione della Pergamena e seleziona il Recapito Pergamena' and 'Clicca su' above a blue button labeled 'Avanti'.

The screenshot shows the 'Allegati conseguimento titolo' page. It features a table with columns: 'Tipologia di allegato', 'Massimo dimensionamento file', 'N. Allegati Min', 'N. Allegati Max', 'Stato', and 'N. Allegati'. The first row is for 'Ricevuta Alma Laurea' with a file size of 50 MB, 1 minimum, and 1 maximum attachment. A blue button labeled 'Inserisci Allegato' is circled in red in the 'N. Allegati' column. A callout box on the right contains the text: 'Devi caricare il file pdf della Ricevuta del Questionario ALMALAUREA' and 'Clicca su' above a blue button labeled 'Inserisci Allegato'.

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati
Ricevuta Alma Laurea	50 MB	1	1		0

Inserisci il Titolo
Clicca su Sfogliare per inserire l'allegato

Clicca su

Avanti

Clicca su

Avanti

Allegati conseguiti titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Azioni
Ricevuta Alma Laurea	50 MB	1	1	●	1	<ul style="list-style-type: none"> Dettaglio Modifica Elimina Informazione

Indietro **Avanti**

Home

Informazione utilizzo cookie | © UniCA

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studiante

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Sessione/appello

Anno accademico 2018/2019
Sessione di laurea SESSIONE ESTIVA
Data inizio sessione di laurea 01/05/2019
Data fine sessione di laurea 31/07/2019
Data appello di laurea 08/07/2019
Appello di laurea Sessione estiva a.
Dettaglio appello [Vai al dettaglio app.](#)

Informazioni Tesi

Tipo della tesi Tesi Compilativa
Titolo della tesi ABCDEF
Banca dati AlmaLaurea Autorizza la pubblicazione del curriculum

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Relatore	Docente

Conferma Informazioni aggiuntive

Pergamena richiesta SI
Tipo indirizzo pergamena Indirizzo di residenza
Indirizzo recapito della pergamena

Indietro [Completa domanda conseguimento titolo](#)

Riepilogo dei dati inseriti.

Clicca su

Completa domanda conseguimento titolo

 [Servizi online](#)

» [Conseguitamento titolo](#) » Riepilogo domanda di laurea

Riepilogo domanda di laurea

Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.

Studiante

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Riepilogo domanda di laurea

Stato domanda Presentata
Domanda consegnata in segreteria No
Anno accademico 2018/2019
Sessione di laurea SESSIONE ESTIVA
Data appello di laurea 08/07/2019
Appello di laurea Sessione estiva a.a. 2018-19
Dettaglio appello [Vai al dettaglio appello.](#)

Informazioni Aggiuntive

Pergamena richiesta SI

Informazioni Recapiti

Tipo indirizzo pergamena Indirizzo di residenza
Indirizzo recapito della pergamena

[Torna alla bacheca](#)

Riepilogo della domanda di laurea

Clicca su

Torna alla bacheca

Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome FLO
Cognome APR
Matricola 2658
Corso di studio LING

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello Visualizza
Stato domanda Pres
Sessione SESS
Appello Sess
Data appello 08/0

Modifica Domanda Annulla Domanda **Tasse**

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi Visualizza
Tipo della tesi Tesi Comple
Titolo tesi ABCDEF

Procedi con il processo di completamento tesi Modifica Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
GARDINI LAURA	Relatore

Nessun dato da visualizzare
Nessun allegato associato alla tesi.

In questa pagina trovi il riepilogo dei dati relativi alla domanda Conseguimento Titolo

Ricordati che è previsto il pagamento dell'imposta di bollo

Clicca su Tasse

Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Importo	Stato	Abilitato
+ 2204873	000014627882	Tassa di iscrizione A.A. 2018/2019			
+ 2218890	000000016031422	Pergamena di laurea A.A. 2018/2019	16,00 €	non pagato	ABILITATO
+ 2218889	000000016031321	Contributo per domanda di laurea A.A. 2018/2019	16,00 €	non pagato	ABILITATO
+ 209320	000014611007	Mora per autocertificazione tardiva A.A. 2018/2019	150,00 €	non pagato	ABILITATO
+ 2171622	000000011308537	Tassa di iscrizione A.A. 2018/2019	402,00 €	pagato confermato	

Clicca sul numero di fattura abbinato alla marca da bollo per la Domanda di Laurea e per la Pergamena di Laurea

10141 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO CARLO BO

» » Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 2450845

Importo	16,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE

pagoPA

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti" www.agid.gov.it

Informazioni aggiuntive
Fascia di reddito: La fascia non è ancora stata acquisita

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Contributo per domanda di laurea			
2019/2020	Rata unica	Bollo virtuale per tasse di servizio	16,00 €

Paga con PagoPA (on-line) Stampa Avviso per PagoPA

Puoi procedere con il pagamento PagoPA tramite procedura online oppure stampando l'avviso di pagamento ed utilizzarlo presso Banche, Poste, Tabaccherie convenzionate

INSERIMENTO ALLEGATO DEFINITIVO TESI DI LAUREA

1906 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello.
Stato domanda	Presentata
Sessione	SESSIONE ESTIVA
Appello	Sessione estiva a.a. 2018-19
Data appello	08/07/2019

Modifica Domanda Annulla Domanda Tasse

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi.
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo tesi	

Procedi con il processo di completamento tesi Modifica Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Per l'inserimento della *Copia Definitiva della Tesi*

Clicca su

Procedi con il processo di completamento tesi

1906 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di tesi

Attività	Sezione			
A - Completamento informazioni tesi	Inserimento informazioni completamento tesi	?	🕒	Sez
B - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea	Gestione allegati Tesi	?	🔒	Sez con pre
C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi	Conferma	?	🔒	Sez ✓

Completamento tesi

Home

Clicca su

Completamento tesi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

Tipo tesi Tesi Compilativa

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi in lingua

Lingua tesi ITALIANO

Opzioni AlmaLaurea

- Autorizza la pubblicazione del curriculum
- Non autorizza la pubblicazione

Indietro **Avanti**

Home

*I dati relativi al **Tipo Tesi**, **Titolo Tesi** vengono recuperati in automatico (accertati che il titolo sia corretto, in caso puoi anche apportare modifiche)*

*Clicca su **Avanti***

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

Aggiungi nuovo allegato

Indietro

Home

Clicca su

Aggiungi nuovo allegato

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ABRUZZO CARLO BO

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Titolo:*

Le estensioni supportate sono: pdf, pdf/a

Allegato:* Tesi Definitiva.pdf

Conferma tesi definitiva Confermo che questa tesi è quella definitiva.

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

Home

Inserisci **Titolo** (il campo ha un numero massimo di caratteri disponibili; è possibile abbreviare e non è necessario che corrisponda al titolo della tesi)

Clicca su **Sfogli** per inserire l'allegato in formato PDF/A

Inserisci la spunta su **Conferma Tesi Definitiva**

Clicca su **Avanti**

Come salvare l'elaborato in formato PDF/A

Dopo aver inserito il "Nome file", seleziona la voce **PDF** dal menu a tendina **Salva come**, dopodiché clicca sul bottone **Opzioni** situato in basso, apponi un segno di spunta sulla casella posta accanto all'opzione **Conforme a PDF/A** e premi sul pulsante **OK**.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ABRUZZO CARLO BO

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Tipologia	Titolo	Stato	Azioni	Confermato	Stato approvazione
	<input type="text"/>	inserito		SI	

Aggiungi nuovo allegato

Home

Informative utenti

Clicca su

Avanti

1996 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Conferma tesi
Verifica i dati inseriti per la tesi.

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Data del deposito del titolo della tesi	22/02/2019
Titolo della tesi	
Lingua della tesi	ITALIANO
Banca dati AlmaLaurea	Autorizza la pubblicazione del curriculum

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Relatore	Docente

Indietro **Completa tesi**

Home

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessi
Stato domanda	Presentata
Sessione	SESSIONE ESTIVA
Appello	Sessione estiva a.a. 2018
Data appello	08/07/2019

Modifica Domanda Annulla Domanda Tasse

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo tesi	

Riesegui il processo di completamento tesi Modifica Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

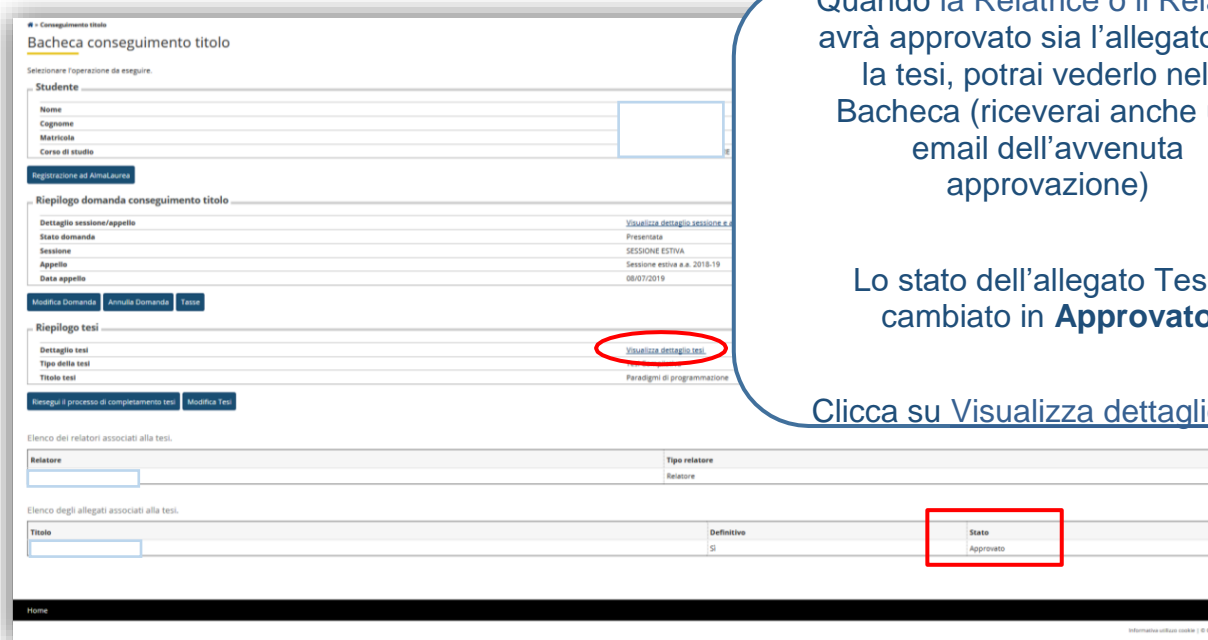
Relatore	Tipo relatore
	Relatore

Elenco degli allegati associati alla tesi.

Titolo	Definitivo	Stato
	SI	Inserito

*Nella Bacheca potrai vedere che lo stato dell'allegato risulta **Inserito***

A questo punto la Relatrice o il Relatore dovrà Approvare l'Allegato e, entro i termini stabiliti, Approvare la Tesi



Quando la Relatrice o il Relatore avrà approvato sia l'allegato che la tesi, potrai vederlo nella Bacheca (riceverai anche una email dell'avvenuta approvazione)

Lo stato dell'allegato Tesi è cambiato in **Approvato**

Clicca su [Visualizza dettaglio tesi](#)

MODIFICA DOMANDA DI LAUREA/CAMBIO SESSIONE O APPELLO DI LAUREA NELLO STESSO ANNO ACCADEMICO

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello
Stato domanda	Presentata
Sessione	SESSIONE ESTIVA
Appello	Sessione estiva a.a. 2018-19
Data appello	08/07/2019

Modifica Domanda | Annulla Domanda | Tasse

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo tesi	ABCDEF

Riesegui il processo di completamento tesi | Modifica Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Dalla tua area riservata, alla voce **Conseguimento Titolo**, puoi modificare la **Sessione** o l'**Appello di Laurea**

Clicca su

Modifica Domanda

Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

Attività	Sezione
A - Scelta sessione e appello	Scelta sessione e appello
B - Inserimento informazioni della tesi di laurea	Controlli di sistema
C - Informazioni aggiuntive	Informazioni tesi di laurea Gestione scelta Tesi
D - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Elenco delle tipologie dei relatori
E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi	Informazioni tesi di laurea
F - Funzione Valuta Processo	Richiesta pergamena
	Riepilogo allegati
	Conferma
	Valutazione processo

Conseguimento titolo

Home

Si riapre la procedura del **Conseguimento Titolo**

Clicca su

Conseguimento titolo

Seleziona la nuova sessione e appello

Clicca su **Avanti**

Scelta sessione e appello di laurea

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

Studente

Nome _____

Cognome _____

Matricola _____

Corso di studio _____

Sessione e appello:

Appelli* Appello Sessione estiva a.a. 2018-19 della sessione SESSIONE ESTIVA dal 01/05/2019 al 31/07/2019

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
Sessione estiva a.a. 2018-19	2018/2019	SESSIONE ESTIVA	08/07/2019	Visualizza

Appelli* Appello Sessione autunnale a.a. 2018-2019 della sessione SESSIONE AUTUNNALE dal 01/09/2019 al 31/12/2019

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
Sessione autunnale a.a. 2018-2019	2018/2019	SESSIONE AUTUNNALE	15/10/2019	Visualizza

Indietro **Avanti**

Home

Clicca su **Avanti**

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Studente

Nome _____

Cognome _____

Matricola _____

Corso di studio _____

Controlli domanda

1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva

Indietro **Avanti**

Home

1908 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LIERNO CARLO BO

Deposito titolo tesi
Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi: Tesi Compilativa
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi in lingua

Lingua di discussione della tesi: ITALIANO

Opzioni AlmaLaurea*
 Autorizza la pubblicazione del curriculum
 Non autorizza la pubblicazione

Indietro **Avanti**

Home

Il sistema visualizza i dati, relativi al Foglio Tesi, che hai già inserito così puoi modificarli o lasciarli invariati

Clicca su

Avanti

1908 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LIERNO CARLO BO

Elenco relatori
Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Relatore

Indietro **Avanti**

Home

Il sistema recupera i dati relativi alla Relatrice o al Relatore ed eventuale Correlatrice o Correlatore

Puoi modificare o lasciare invariati i dati

*Clicca su **Avanti***

Conferma tesi
 Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studente

Nome
 Cognome
 Matricola
 Corso di studio
 Percorso di studio
 Ordinamento

Informazioni Tesi

Tipo della tesi: Tesi Compilativa
 Data del deposito del titolo della tesi: 22/02/2019
 Titolo della tesi: Paradigmi di programmazione
 Lingua della tesi: ITALIANO
 Banca dati AlmaLaurea: Autorizza la pubblicazione del curriculum
 Tesi all'estero: No

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
	Relatore	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP)	Ordinario	Docente

Indietro **Avanti**

Clicca su **Avanti**

Richiesta pergamena
 Indicare i dati relativi ai recapiti di tesi e pergamena.

Studente

Nome
 Cognome
 Matricola

Recapito pergamena

Richiedo di ricevere la pergamena

Recapito pergamena* Indirizzo di residenza

Indietro **Avanti**

Il sistema recupera i dati sulla
 Richiesta Pergamena



Clicca su **Avanti**


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE CARLO BO

Allegati conseguimento titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Azioni
Ricevuta Alma Laurea	50 MB	1	1	●	1	 

Indietro **Avanti** 

Home

Clicca su

Avanti

Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente

Nome _____
 Cognome _____
 Matricola _____
 Corso di studio _____

Sessione/appello

Anno accademico _____
 Sessione di laurea _____
 Data inizio sessione di laurea _____
 Data fine sessione di laurea _____
 Data appello di laurea _____
 Appello di laurea _____
 Dettaglio appello [15/10/2019](#)
 Sessione autunnale a.a. 2018-2019
[Vai al dettaglio appello.](#)

Informazioni Tesi

Tipo della tesi _____ Tesi Compilativa
 Data del deposito del titolo della tesi _____ 22/02/2019
 Titolo della tesi _____
 Lingua della tesi _____ ITALIANO
 Banca dati AlmaLaurea _____ Autorizza la pubblicazione del curriculum

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
_____	Relatore	Docente

Conferma Informazioni aggiuntive

Pergamena richiesta _____ SI
 Tipo indirizzo pergamena _____
 Indirizzo recapito della pergamena _____

Indietro **Completa domanda conseguimento titolo** 

Clicca su

Completa domanda conseguimento titolo

UNIVERSITÀ
SOCIETÀ
DI SCIENZE
CULTURE

» > [Conseguimento titolo](#) > Riepilogo domanda di laurea

Riepilogo domanda di laurea

Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Riepilogo domanda di laurea

Stato domanda	Presentata
Domanda consegnata in segreteria	No
Anno accademico	2018/2019
Sessione di laurea	SESSIONE AUTUNNALE
Data appello di laurea	15/10/2019
Appello di laurea	Sessione autunnale a.a. 2018-2019
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Informazioni Aggiuntive

Pergamena richiesta: SI

Informazioni Recapiti

Tipo indirizzo pergamena
Indirizzo recapito della pergamena
Indirizzo di residenza

[Torna alla bacheca](#)

Clicca su

Torna alla Bacheca

» > [Conseguimento titolo](#)

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

[Registrazione ad AlmaLaurea](#)

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello

Stato domanda	Presentata	Visualizza dettaglio sessione e appello
Sessione	SESSIONE AUTUNNALE	
Appello	Sessione autunnale a.a. 2018-2019	
Data appello	15/10/2019	

[Modifica Domanda](#) [Annulla Domanda](#) [Tasse](#)

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi

[Visualizza dettaglio tesi](#)

[Rinuncia il processo di completamento tesi](#) [Modifica Tesi](#)

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Relatore

Elenco degli allegati associati alla tesi.

Titolo	Definitivo	Stato
	SI	Inserito

*Nella **Bacheca Conseguimento Titolo** puoi vedere le modifiche apportate*

*Cliccando su **Visualizza dettaglio tesi** puoi vedere le eventuali modifiche apportate al Foglio Tesi*

MODIFICA FOGLIO TESI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello
Stato domanda
Sessione
Appello
Data appello

15/10/2019

Modifica Domanda Annulla Domanda Tasse

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi [Visualizza dettaglio tesi.](#)
Tipo della tesi Tesi Compilativa
Titolo tesi

Procedi con il processo di completamento tesi **Modifica Tesi**

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Relatore

Dalla tua area riservata, alla voce **Conseguimento Titolo**, puoi modificare i dati del Foglio Tesi

Clicca su

Modifica Tesi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Tesi di Laurea

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della tesi di laurea

Attività	Sezione			
A - Inserimento informazioni della tesi di laurea	Informazioni tesi di laurea			
	Gestione scelta Tesi	?		
	Inserimento tipo esame-Tesi	?		
	Elenco delle tipologie dei relatori	?		
	Informazioni tesi di laurea	?		
B - Conferma finale di inserimento informazioni tesi	Informazioni tesi di laurea	?		
	Conferma	?		

Tesi di Laurea

Home

Sezione bi completan
Sezione co

Clicca su

Tesi Di Laurea

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO CARLO BO

Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi* Tesi Compilativa
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi*
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi in lingua

Lingua tesi ITALIANO

Opzioni AlmaLaurea
 Autorizza la pubblicazione del curriculum
 Non autorizza la pubblicazione

Indietro **Avanti**

Il sistema visualizza i dati, relativi al Foglio Tesi, che avevi già inserito

Puoi modificare il Tipo Tesi e/o il Titolo Tesi

*Clicca su **Avanti***

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO CARLO BO

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
<input type="text"/>	Relatore


Indietro **Avanti**


Home

Il sistema visualizza i dati relativi alla Relatrice o al Relatore che avevi già inserito

Puoi modificare la Relatrice o il Relatore eliminandoli e ripetendo la procedura di inserimento

*Clicca su **Avanti***


 1968 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO CARLO BO



Conferma tesi
 Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studiante


Nome _____
 Cognome _____
 Matricola _____
 Corso di studio _____
 Percorso di studio _____
 Ordinamento _____

Informazioni Tesi

Tipo della tesi Tesi Compilativa
 Data del deposito del titolo della tesi 22/02/2019
 Titolo della tesi _____
 Lingua della tesi ITALIANO
 Banca dati AlmaLaurea Autorizza la pubblicazione del curriculum


Elenco dei relatori associati alla tesi.


Relatore	Tipo relatore	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
_____	Relatore	Ordinario	Docente

Indietro **Avanti** 

Clicca su

Avanti


 1968 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO CARLO BO




Conferma tesi
 Verifica i dati inseriti per la tesi.

Informazioni Tesi

Tipo della tesi Tesi Compilativa
 Data del deposito del titolo della tesi 22/02/2019
 Titolo della tesi _____
 Lingua della tesi ITALIANO
 Banca dati AlmaLaurea Autorizza la pubblicazione del curriculum

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
_____	Relatore	Docente

Indietro **Completa tesi** 

Clicca su

Completa Tesi

Home

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LERNO CARLO BO

» Conseguitamento titolo » Riepilogo tesi

Riepilogo tesi

Informazioni relative alla tesi presentata.
 Testo riepilogo tesi.
 Testo riepilogo completamento tesi.

Studente

Nome
 Cognome
 Matricola
 Corso di studio
 Ordinamento

Riepilogo tesi

Tipo della tesi: Tesi Compilativa
 Data del deposito del titolo della tesi: 22/02/2019
 Titolo della tesi:
 Stato della tesi: Presentata
 Lingua della tesi: ITALIANO

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Relatore	Docente

Torna alla bacheca

Clicca su
Torna alla bacheca

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LERNO CARLO BO

» Conseguitamento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome
 Cognome
 Matricola
 Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello: [Visualizza dettaglio sessione e appello](#)
 Stato domanda: Presentata
 Sessione: SESSIONE AUTUNNALE
 Appello: Sessione autunnale a.a. 2018-2019
 Data appello: 15/10/2019

Modifica Domanda Annulla Domanda Tasse

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi: [Visualizza dettaglio tesi](#)
 Tipo della tesi: Tesi Compilativa
 Titolo tesi:

Procedi con il processo di completamento tesi Modifica Tesi

Sulla Bacheca conseguimento titolo puoi cliccare su
Visualizza Dettaglio Tesi
 dove vedrai le modifiche apportate

ANNULLA DOMANDA DI LAUREA

Se hai presentato domanda di laurea per un determinato anno accademico e non riesci a conseguire il titolo entro la sessione straordinaria dello stesso, attraverso questo processo puoi annullare la domanda del precedente a.a. ed effettuare il processo Conseguimento

Sulla Bacheca conseguimento titolo clicca su

Annulla Domanda

Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello.
Stato domanda	Presentata
Sessione	SESSIONE ESTIVA
Appello	Sessione estiva a.a. 2018-19
Data appello	08/07/2019

Modifica Domanda | **Annulla Domanda** | Passa

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi.
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo tesi	ABCDEF

Procedi con il processo di completamento tesi | Modifica Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Titolo per il nuovo a.a.

Annulamento domanda di laurea

In questa pagina si conferma l'annullamento della domanda di laurea

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	

Dati domanda di laurea

Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2018/2019
Appello di laurea	Sessione autunnale a.a. 2018-2019

Vuoi confermare l'annullamento della domanda di laurea? SI No

Indietro **Avanti**

Home

1906
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

» Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

[Procedi con il processo di conseguimento titolo](#) | [Registrazione ad AlmaLaurea](#)

Home

*Si abilita nuovamente la possibilità di
effettuare una nuova Domanda di
Conseguimento Titolo*

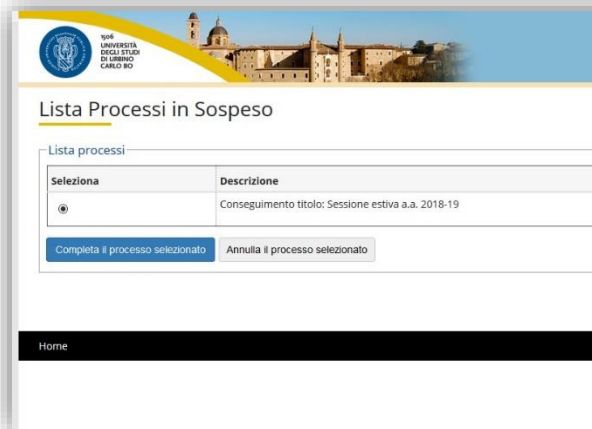
Clicca su

Procedi con il processo di conseguimento titolo

*N.B.: Per effettuare la nuova domanda devi
essere regolarmente iscritta/o al nuovo anno
accademico ed aver pagato almeno la prima rata
delle tasse*

PROCESSO IN SOSPESO

Quando si inizia un processo e non viene portato a termine si consiglia di annullare il processo e di ripeterlo ex novo, in questo caso il sistema restituisce la schermata seguente



Selezionare il processo e

Clicca su

Annulla il processo selezionato

Questo ti permetterà di effettuare nuovamente il processo dall'inizio senza incorrere in errori di malfunzionamento